



## AVISO DE PRIVACIDAD

### I.- RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES:

El colegio Dolores Correa, Centro Psicopedagógico, por conducto de su administración Fragoso y Asociados, S. C., (la RESPONSABLE) con domicilio en la calle de Aquiles Serdán N° 140, Colonia Tulyehualco, Delegación Xochimilco, en esta Ciudad de México, es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe de Usted, en términos de lo establecido por el artículo 3° fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la LEY) y 47 de su **Reglamento**.

### II.- PERSONA ENCARGADA:

La RESPONSABLE ha designado a una persona encargada de sus datos personales ante la cual Usted podrá presentar su solicitud de derechos ARCO y/o la revocación de su consentimiento, o si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento de su información, puede contactar a la encargada de la privacidad de la RESPONSABLE vía correo en la dirección:

[preescolardcz@gmail.com](mailto:preescolardcz@gmail.com); [primariadcز@gmail.com](mailto:primariadcز@gmail.com); [dczsecundaria2017@gmail.com](mailto:dczsecundaria2017@gmail.com)

### III.- FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

La RESPONSABLE asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales del (los) alumno(s) y padres de familia o tutores recabados en los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria. Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en la **LEY**.

De conformidad con lo señalado por el artículo 15 y 16 de la LEY y los artículos 26, 27 y 28 del Reglamento de la Ley, le informamos que sus datos personales (generales, financieros, patrimoniales y sensibles) serán recabados personalmente a través de medios impresos, videográficos y cualquier otro medio, para ser utilizados por el Colegio Dolores Correa Zapata, Centro Psicopedagógico, por conducto de su administradora Fragoso y Asociados, S. C., para las siguientes finalidades:

- A) Para proporcionarte los servicios que usted ha solicitado.
- B) Para llevar a cabo el registro y certificación de estudios del alumno ante la Secretaría de Educación Pública.
- C) Para localizar el padre de familia o tutor para informarle por situaciones inherentes al alumno de emergencias médicas, de salud, de conducta, de sanciones a que se haga creador el alumno.
- D) Para concertar citas con el padre de familia o tutor para juntas de padres de familia, para notificarles cambios de conducta o problemas de conducta de sus hijos y para la toma de acuerdos en relación a su hijo.
- E) Para elaborar las credenciales de identificación del alumno.
- F) Para realizar los trámites de acceso y visitas a Museos, Fábricas, Centros Recreativos, Instituciones Gubernamentales, Teatros, Televisora.
- G) Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijos(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales.
- H) Garantizar la seguridad de los visitantes y de la Comunidad Educativa a fin de llevar un control y registro de los mismos dentro y fuera de las Instalaciones del Colegio (Video-Vigilancia).
- I) Para la elaboración de sus facturas fiscales.
- J) Para conocer el estado de salud de sus hijos y poder actuar de manera rápida ante situaciones de emergencia de salud de sus hijos y así solicitar el auxilio urgente de unidades médicas.
- K) Los datos personales que se recaban y aquéllos que derivan de la prestación del servicio educativo, serán transmitidos a las autoridades educativas locales y federales, **exclusivamente para el ejercicio de sus atribuciones**.
- L) Facilitar la movilidad y el tránsito de estudiantes en el sistema educativo nacional.
- M) Evitar la falsificación de antecedentes escolares, boletas, certificados, constancias, diplomas, títulos, grados y demás documentos expedidos por las instituciones que conforman el sistema educativo nacional, y facilitar los procesos de verificación o validación de autenticidad de los citados documentos mediante su validación física o electrónica.

- N) Promover la simplificación de trámites y servicios educativos mediante el uso de registros electrónicos que faciliten la consulta de antecedentes escolares (preinscripción, inscripción, reinscripción, traslado, emisión de duplicados, revalidación y equivalencia de estudios, acreditación de perfiles docentes, autorización y reconocimiento de validez oficial de estudios, autenticación de documentos, acreditación de conocimientos, habilidades y destrezas, y otros afines al control escolar).

#### IV.- DATOS PERSONALES QUE OBTENEMOS Y DE DONDE

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, se recaben sus datos personales y personales sensibles de forma directa a través de su proceso de inscripción y reinscripción y mediante los Contratos de Prestación de Servicios Educativos y los formatos de solicitud que para tal efecto dispone el Responsable, así como de los datos que obtenemos pro este medio son:

- a) CURP
- b) Nombre del alumno
- c) Nombre del padre de familia, madre de familia o tutor, según sea el caso
- d) Antecedentes escolares
- e) Domicilio
- f) Teléfonos de casa, oficina, móvil
- g) Correo electrónico
- h) Registro Federal de Contribuyentes
- i) Domicilio fiscal
- j) Acta de nacimiento del alumno
- k) Certificados de salud de los alumnos
- l) Identificaciones oficiales
- m) Fotografías de alumnos y de padres de familia o tutor y de autorizados para recoger al alumno
- n) Uso de imágenes con el objeto de documentar y comunicar información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año en las instalaciones del Colegio en las secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria tales como: conferencias, graduaciones, festivales y celebraciones diversas, eventos deportivos culturales, inter escolares, concursos escolares nacionales y locales el Colegio Dolores Correa Zapata podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captada(s) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales, sitio Web), gacetas internas, anuarios y cualquier otro medio en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado.

Fuera de estos casos el Colegio Dolores Correa Zapata no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotara comercialmente las mismas.

En el caso de que en el listado anterior se incluyan datos sensibles y que son los indicados en los incisos h) a la n), nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad, por lo que de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de julio 2010, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles, por lo que le solicitamos indique el acepta o no el tratamiento.

#### V.- Revocación del Consentimiento y Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

Conforme a lo señalado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados el Colegio o revocar el consentimiento que haya sido otorgado.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá observar el siguiente procedimiento:

Enviar un correo electrónico a la dirección:

[preescolardcz@gmail.com](mailto:preescolardcz@gmail.com); [primariadczy@gmail.com](mailto:primariadczy@gmail.com); [dczsecundaria2017@gmail.com](mailto:dczsecundaria2017@gmail.com)

1. Identificar con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando documentos de identificación con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.
2. Una vez recibida su solicitud, le será enviada un Acuse de recibido con el número de Folio (expediente) que haya sido asignado; así como su fecha de recepción.
3. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en día inhábil labora, la misma podrá ser recibida a partir del siguiente día hábil de aquel en que haya sido enviada.
4. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibido.
5. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LEY y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por evocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalados por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LEY, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular señaló para dichos efectos. En el caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos.

#### IV.- Transferencia de Datos Personales

A menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la LEY, no se transmitirán bajo ninguna circunstancia los datos proporcionados por (los) alumno(s) y padres de familia.

Estoy enterado del presente aviso de privacidad de El Colegio Dolores Correa Zapata, Centro Psicopedagógico, por conducto de su administradora Frago y Asociados, S. C., y consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente aviso de privacidad.

Dolores Correa Zapata  
Centro Psicopedagógico